НАЦИОНАЛНА
ХУДОЖЕСТВЕНА ГИМНАЗИЯ
•ДИМИТЪР ДОБРОВИЧ•
СЛИВЕН

Утвърждавам:

Директор:

/Ал. Дойчинов/

П Л А Н

ЗА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА, УЧЕБНО-ТВОРЧЕСКА И АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ В НХГ ”Димитър Добрович“ - Сливен ЗА УЧЕБНАТА 2026/ 2027 г.

Планът е приет на заседание на ПС с протокол №.18/ 08.09.2026г.

РАЗДЕЛИ:

I. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

II. УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

III. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

IV. УЧЕБНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

V. ДЕЙНОСТИ ПО ПОДОБРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА

I. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1.Провеждане заседания на Педагогическия съвет във връзка с организацията на общоучилищната дейност през 2026/ 2027 година.

08 септември

Директорът

2.Изготвяне график за ежемесечни заседания на ПС.

Директорът

3. Разпределяне учениците по паралелки, групи и класове по специални предмети. Избор на Художествен съвет, ръководители на групи, класни ръководители, председатели на комисии и отговорници за различни дейности.

08 септември

Директорът

4. Сключване трудови договори с новите учители и служители.

15 септември

Директорът

5. Изготвяне и утвърждаване на училищните учебни планове,

14 септември

Директорът

6. Изготвяне на тематичните разпределения по учебни предмети и класове и графиците.

20 септември

Преподавателите и Директорът

7. Утвърждаване:

- Електронен дневник - *14.09*
- Лични дела на учениците - *30.09*

Кл. ръководители и Директорът

8. Актуализиране Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния ред, Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, Стратегията за развитие на училището.

14 *септември*

Отговорници:
Весела Маргенова, Дина Лавтерова

9. Приемане годишния план на училището, плановете за работа на педагогическия и художествения съвет и плана за квалификационната дейност.

14 *септември*
Директорът

10. Инструктаж на учениците, преподавателите, административния персонал и служителите във връзка с контрола на дейностите по осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд и свързаните такива с предпазване от COVID 19

30 септември
Класните ръководители

11. Утвърждаване списъка на учениците, получаващи стипендия.

10 *октомври* *гл. счетоводител, класните ръководители*

12. Установяване входното ниво по предмети и класове.

14 октомври
Преподавателите

13. Разработване и приемане от ПС план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.

14 октомври
Отговорник: Директорът

14. Рекламни стратегии за привличане на кандидати от града, региона и страната

- Изнасяне представителна продукция на училището- изложби в училища от града *и страната* *ноември – юни*
  Преподавателите
- Изнасяне представителна продукция на училището- изложби в други градове.
  ноември – юни

Отговорник: Председател на ХС

- Провеждане разговори с родителите на издирени талантливи деца
  март – юни *преподаватели по специалности*

- Отчитане готовността на кандидатите за училището и броя на привлечените ученици на ХС и ПС;
  ноември, февруари, април
  преподаватели по специалности

- Подготовка на рекламни материали за Прием 2026/ 2027
  Февруари
  Отговорник:
  Анета Деновска,Кирил Стоянов

- Отразяване изявите на училището в местната и национална преса
  постоянен *Отговорник: Биляна Стоянова.*

- Поддържане и обновяване на училищния сайт с актуална информация относно училищната дейност
  Отговорник: Анета Деновска
- Осъществяване на трайни връзки с бивши възпитаници– преподаватели в училища от Сливен и региона за съвместни изяви и контакти
  постоянен *преподавателите*

15. Участие в регионални, национални и международни програми и проекти
с цел осигуряване на допълнителни ресурси за обезпечаване на учебния, учебно-творческия процес, свободното време на учениците, извънкласни дейности и МТБ.
постоянен *Отговорник:Директорът*

16. Задължително провеждане по специалности всеки срок на конференси – 1 път на срок, със задължително участие на всички ученици и с обсъждане на проблемите и постиженията.
постоянен
преподавателите по специалности

17. Поощряване постиженията на учители и ученици за международни и национални изяви.
Постоянен *Директорът, гл.счетоводител*

II. УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Запознаване на ученици и родители с годишните планове на класа и училището, ПДУ, ДОС, учебните планове и правилата за безопасни условия на обучение, възпитание и труд на родителски срещи с утвърден от Директора график.

19 септември - 30 септември

класни ръководители

2. Провеждане на:
   - Класови срещи:
     I срок (20.09. – 01.10.) *Директор, класни ръководители*
     II срок (24.04 – 26.04)

   - Общоучилищни родително-учителски срещи
   - *I срок (20.09. – 01.10.)* *Директор, класни ръководители*
   - *II срок (24.04 – 26.04)*

3. Групата на класните ръководители да работи по следните основни теми:
   - Прилагане в педагогическата практика на държавните образователни стандарти.
   - Изграждане на взаимоотношения в колективите, възпитаващи в етичност и зачитане на човешките права;
   - Адаптация на новоприетите ученици;
   - Професионално изграждане и реализация;
   - Провеждане на срещи с представители на висши учебни заведения и професионални организации с цел по-добра следдипломна реализация
   - Честване на важни събития от училищния, националния и международен празничен календар;
   - Здравно и сексуално образование;
   - Поведение при природни бедствия, екстремни ситуации и терористични актове;
   - Безопасност на движението по пътищата – участие в конкурси за рисунка и есе;
   - Спорт и туризъм;
   - Екологична култура – участие в национални и регионални кампании за почистване и опазване на природата;
   - Посещения на културни събития.

4. Засилване контрола върху дисциплината, поведението на учениците, спазването на правилника и ангажираността към учебния процес

преподавателите

5. Индивидуална работа с изоставащи ученици, ученици с много отсъствия и застрашени от отпадане
постоянен *класни ръководители, преподавателите*

6.Взаимодействие с членовете на ученическия съвет и подпомагане дейността му с цел мотивация на учениците за активно участие в училищната дейност

постоянен *Отговорник: Биляна Стоянова*
7. Тясно взаимодействие с родителите и използване на различни форми за приобщаването им към училищните дейности и засилване контрола над учениците.
Постоянен *преподаватели, класни ръководители*

8. Навременна информация и ефективни контакти с институциите за борба с проблемни ученици и противообществените прояви.
постоянен *преподаватели, директор*

9. Взаимодействие с Училищното настоятелство и Обществения съвет по проблемите на образованието, възпитанието и дисциплината на учениците, подобряване на МТБ, художествено-творчески изяви и други.
Постоянен *Директорът, председателят на ОС иУН*

10. Учителите да работят за:

- Изготвяне и провеждане на тестове за входно ниво на учениците
  октомври
- Използване на интерактивни форми за повишаване ефективността на учебния процес
  постоянен
- Срещи с изкуството – посещение на театър, изложби и концерти
  постоянен
- Подготовка на учениците за външно оценяване – НВО, ДЗИ и ДИПК – XIIкл; анализ и обсъждане на резултатите.
  постоянен *преподавателите*

III. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Системни проверки за:
   - спазване на професионалните, трудовите задължения и дисциплината от педагогическия, административния и помощния персонал;

постоянен
Директор

2. Контрол по изпълнение на:
   - годишните тематични разпределения и учебните програми;

септември

Зам. директор

допълнителна работа с учениците – консултации;

ноември, март

Зам. директор

Системата за известяване на родителите;

декември, март

Директор, кл. ръководители

   - Пропускателния режим;

ежемесечно

Директор

   - Опазване МТБ и класните стаи;

декември, юни

Директор

   - Представяне графици, планове, отчети;

септември, януари, юни

Директор

   - Водене на училищната документация:

- Дневници

ежеседмично

-Лични картони

февруари, юли

Зам.директор

Изпълнение дейностите по организация и провеждане на самооценка на качеството на професионалното образование и обучение в училището.
март *Директор*

- Спазване на графиците за провеждане на изпити и конференси;
  май, юни *Директор*

3. Текущи проверки за изпълнение на:
   - ритмичност на изпитванията, нанасянето и броя на оценките;
     декември, април *Зам.директор*

4. Обобщаване на резултатите от:
   - НВО, ДЗИ И ДИПК
     юни *Зам.директор*
5. Посещения на директора в часове:

Според утвърден план-график

IV. УЧЕБНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ по плана на Художествения съвет

ОБЩОУЧИЛИЩНИ ИЗЯВИ

1. Откриване на учебната година
   15 септември *директор*

2. Учебна практика
   септември
   преподавателите по специалностите
3 . Патронен празник.
- *изложба от УТП от трите специалности – 15.09.*
- *обновяване на каталога на гимназията*
- *изложби на изявени ученици във фоайетата на гимназията*
4.Коледен карнавал/пролетен карнавал

5. Конкурс за коледна рисунка.
6. Срочни конференси.
7. Изнесени ателиета в 6. и 7. клас на основните училища на град Сливен
   - Серия от изнесени уроци с конкурсен формат през I.учебен срок на учебната 2025/2026г. Период на провеждане – 15.10.2026 - 30.01.2027; Обхваща 10 общообразователни училища в гр. Сливен и ученици от 6. и 7. Клас. Темите на изнесените ателиета са предварително одобрени от Художествен съвет
   - Серия от изнесени уроци с конкурсен формат през II.учебен срок на учебната 2026/2027г. Период на провеждане – 01.02.-15.06.2027; Обхваща 10 общообразователни училища в гр. Сливен и ученици от 7. клас. Темите на изнесените ателиета са предварително одобрени от Художествен съвет
8. Изложби от конкурс – изнесено ателие в галерия Нова
   - Цел – поддържане на интерес към изкуството и образованието по изкуство сред ученици и родители от гр. Сливен; запознаване и поддържане на интерес към учебния процес в НХГ „Д. Добрович"; популяризиране дейността на галерия „Нова"
   - Графикът на провеждане на изложбите се съгласува и изготвя съвместно с ръководството на учебни заведения в периода 01.12.2026 – 15.05.2027г.
9. Гостуващи ателиета на ученици от начални, основни училища и детски градини в град Сливен
   - Цел – поддържане на интерес към изкуството и образованието по изкуство от ранна детска възраст
10. Съвместни изложби с ХГ „Д. Добрович" – Сливен
11. Гостуващи изложби на висши учебни заведения по изкуствата в галерия Нова
   - Период на провеждане – 01.11.2026 – 01.06.2027г.
   - Графикът на провеждане на изложбите се съгласува и изготвя съвместно с ръководството на висшите учебни заведения в периода 01.10.2026 – 30.05.2027г.
12. Лекции по история на изкуството с гостуващи преподаватели от висши учебни заведения по изкуствата
   - Цел – подпомагане на художественото образование на учениците посредством лекции по теми извън програмата на „История на изкуството"

13. Презентации на учебния процес и съдържание по време на родителски срещи в основни училища на гр. Сливен и региона
14. Гостуващи изложби на ученици от НХГ „Д. Добрович" в региона и страната
   - Цел – популяризиране на учебния процес и постижения на учениците от НХГ „Д. Добрович"сред ученици, родители и преподаватели; набиране подходящи ученици за прием в НХГ.
   - Графикът на изложбите се съгласува между ръководството на НХГ и ръководството на художествените галерии след одобрение на предварителен план от страна на Художествения съвет
15. Изложби на ученици с високи постижения във фоайетата на НХГ
16. Участие в културния афиш на града

- Изработка на Великденска украса на гр. Сливен
- Участие в празнични събития на града, организирани от Община Сливен и неправителствени организации
- Участие в образователни инициативи на гр. Сливен
- Участие в художествени проекти в градска среда, съвместно с Община Сливен и културните и образователни институции на града

17. Участие в конкурси в областта на визуалните изкуства на местно и национално ниво.
18. Виртуална подготвителна школа – продължаване и доразвиване на дейността от предходни години, подпомагане на подготовката на кандидат-гимназистите и популяризиране на гимназията

V. ДЕЙНОСТИ ПО ПОДОБРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА

1. Създаване на електронен архив.
постоянен

2.Реализиране на проекта за параклис на НХГ „ Св.Пимен Зографски“ – Сливен
Постоянен