НАЦИОНАЛНА
ХУДОЖЕСТВЕНА ГИМНАЗИЯ
ДИМИТЪР ДОБРОВИЧ
СЛИВЕН

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР:
/Александър Дойчинов/

ПЛАН

ЗА

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Приет от ПС с Протокол №1/23.09.2026 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Квалификационният план на НХГ „Димитър Добрович” – Сливен е изработен според изискванията за квалификация и кариерно развитие в: ЗПУО, НАРЕДБА № 16 от 08.12.2016 г. за управление на качеството на институциите, Държавните образователни стандарти, НАРЕДБА № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, КТД за системата на народната просвета от 11.06.2018 г.

2. Методическите обединения в НХГ „Димитър Добрович” – Сливен са 2:

- Професионално-учебна общност – „Общообразователна подготовка”
- Художествен съвет

ЦЕЛИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Постигане на съизмеримост с европейските изисквания за постоянна квалификация на педагогическите специалисти с цел подобряване на учебно-възпитателния процес, като се осигури комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по учебни предмети.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка, създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците за овладяване на трайни знания, умения и навици.
4. Кариерно развитие на учителите.

ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището .
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни технологии, чрез обмяна на педагогически опит и прилагане на добри училищни практики в образователния процес.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДОС и развиване уменията на учениците за решаване на проблеми.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
7. Да се подпомага работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Подобряване на професионалната компетентност на учителите чрез институционалната система за квалификация и чрез извън институционална квалификационна дейност към центрове за подкрепа за личностно развитие и институции.

2. Създаване на условия за формиране и споделяне на добри педагогически практики в рамките на училището и извън него

3. Засилване работата по утвърждаване на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на добрите методически разработки за ползване и прилагане в преподавателската работа.

4. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

5. Работа с талантливи и даровити деца, както и с изоставащи ученици.

ФОРМИ

- Самообразование
- Работни срещи
- Семинари
- Дискусии
- Тренинги
- Решаване на казуси и др.

ОРГАНИЗИРАНЕ

1. На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност.

2. Извънучилищна квалификационна дейност – ниво ВУЗ, неправителствени организации, културни институти и частни образователни фирми.

МЕХАНИЗЪМ
за разпределяне и изразходване
на средствата за квалификация на педагогическия персонал

Средствата се разпределят пропорционално според броя на учителите в Методическите обединения. Те могат да се използват за институционална, извън институционална квалификационна дейност, както и за закупуване на научна литература и пособия, необходими за осъществяването им. Неизползваните средства, с решение на Методическите обединения, могат да се преотстъпват от едно на друго или да се прехвърлят за следващата учебна година.

СРЕДСТВА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

Заделя се сума, не по-малка от 1,2 % от годишните средства за работна заплата за квалификация на учители и служители – съгласно чл. 35 (ал.1) от КТД за системата на народната просвета от 11.06.2018 г. Използването на средствата за квалификация се извършва чрез подаване на писмено заявление до директора и разрешение от негова страна.

ДЕЙНОСТИ

А. ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

I. Общо училищна

1.Обогатяване на училищната библиотека с актуална научна, методическа и специализирана литература.

Срок: постоянен
Отг.: завеждащ библиотека

2. Обучение на тема „Дигитализиране на оценяването в училище“.

Срок: м. 09.2026 г.
Отг.: директор

3. Работна среща на тема: „Правила за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа в училището и в интернет”

Срок: м. 10.2026 г.
Отг.: Николай Иванов, Биляна Стоянова

4. *Обучение в STEM среда*

Срок: м. 11.2026 г.
Отг.: А. Деновска, Биляна Стоянова

5. Обучение на тема: "Детската и юношеската самота и връзката и с насилието и тормоза в училище"

Срок: м. 11.2026 г.
Отг.: Биляна Стоянова

6. Запознаване и обсъждане на нови учебници, помагала и специализирана литература във връзка със спецификата на различните обединения.

Срок: постоянен
От.: учителите

4.Проучване желанията на учителите за участие в квалификационни форми.

Срок: м. 09.2026 г.
Отг.: директор

5. Организиране и провеждане на занимания, съобразени с интересите и потребностите на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

6. Оказване на методическа помощ на млади колеги или на колеги, водещи за пръв път учебен предмет.

Срок:.при необходимост
Отг.:председател на МО

7. Провеждане на тематични педагогически съвети за повишаване квалификацията на педагогическата колегия. Срок: постоянен

Отг.: Биляна Стоянова

8. Обсъждане разработки на учители, повишаващи квалификацията си, с цел обмяна на съвременен опит и неговото приложение в училище.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

9. Квалификация за основни правни знания по КТ.

Срок: постоянен
Отг.: председател на синдикална организация в НХГ „Д. Добрович”

II. На обединенията

Методическо обединение „Общообразователна подготовка”

- Изготвяне на годишните тематични планове на учебния материал за учебната 2026/27 г.

  Срок: 16.09. 2026 г.
  Отг.: учителите

- Работна среща за актуализиране на критериите за проверка и оценка на знанията на учениците по различните предмети от общообразователната подготовка.

  Срок: 13.09. 2026 г.
  Отг.: учителите

- Провеждане на входящи тестове по предмети и обсъждане на резултатите от тях

  Срок: октомври 2026 г.
  Отг.: учителите

- Анализ на резултатите от УВР през I учебен срок

  Срок: февруари 2027 г.
  Отг.: учителите

- Организиране и провеждане на национални чествания, бележити дати и годишнини

  Срок: съобразно плана на НХГ
  Отг.: учителите

- Повишаване квалификацията на педагозите от обединението чрез участия в различни квалификационни форми на обучение

  Срок: постоянен
  Отг.: преподавателите

Художествен съвет

- Обсъждане и приемане на план за работа на ХС

  Срок: м. септември 2026 г.
  Отг.: Председател на ХС

- Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал за учебната 2026/27 г.

  Срок: 28.09. 2026 г.
  Отг.: учителите

- Работна среща за актуализиране на критериите за проверка и оценка на знанията на учениците по различните предмети от специализираната и професионалната подготовка

  Срок: 28.09. 2026 г.
  Отг.: учителите

- Подготовка на ученици за участие в градски, общински, национални и международни конкурси

Срок: постоянен
Отг.: учителите

Б. ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Мобилна, свързана с участието на учителите в подходящи квалификационни форми на обучение и усъвършенстване (във връзка със спецификата на НХГ „Димитър Добрович" – Сливен), както и повишаване квалификацията на педагогическите специалисти чрез нормативно утвърдените в страната механизми.

I.Общоучилищна

1.Участия на ученици и преподаватели в международни и национални изложби, конкурси, фестивали.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

2. Участия на учителите в съвещания, организирани от РУО – Сливен.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

7. Участие на учителите в програмата „Спаси живот", за подготовка с най-често срещаните спешни детски състояние в училище и как да се реагира правилно, в случай на инцидент.

Срок: март
Отг.: директор

8. Участие в обучение на тема „Конфликти и агресия в училище – начин за управление и похвати за справяне".

Срок: октомври
Отг.: директор

II.На обединенията

- Повишаване квалификацията на педагозите чрез участие в курсове и други квалификационни форми на обучение.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

III.Индивидуална

1. Повишаване на индивидуалната професионална квалификация към:

- ДИУУ – София (Департамент за информация и усъвършенстване на учителите);
- ДИПКУ – Стара Загора (Департамент за информация и повишаване квалификацията на учителите);
- ДИКПО – Варна (Департамент за информация, квалификация и продължаващо образование).

Срок: постоянен
Отг.: учителите

Забележка:

При необходимост настоящият квалификационен план може да бъде допълван и актуализиран.

Приложение към План за квалификационна дейност

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. Общи положения

Тези правила определят общите принципи за изпълнение и механизъм за финансова подкрепа на участниците, както реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

2. Цел и обхват

Професионалната компетентност на персонала зависи от неговото образование и лична квалификация, която трябва да притежава съгласно заеманата длъжност. При наемане на персонала в НХГ «Д. Добрович» се спазват**изискванията, заложени в длъжностните характеристики, Инструкция за заемане на длъжността "учител"съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност.**

В условията на непрекъснато развиване на компютърните технологии, ежегодно променяща се нормативна база, новите изисквания за начина и провеждане то на урочната и извънурочна дейност квалификацията на учителите и служителите е един от приоритетите на гимназията.

3. Общи принципи за изпълнение

В началото на учебната година всички председатели на комисии правят проучване на желанието на учители и служители за включване в квалификационни форми за уч. година.

Комисията, която разработва годишния план за работа в НХГ, приема подадените теми и форми за квалификация, обсъжда ги и подготвя проекто - план за квалификация и прави конкретни предложения за участие на служителите в различни форми на обучение.

Квалификацията на персонала е в две форми:

- училищна – провежда се под форма на тематични педагогически съвети, семинари и групови практики. Осигурява се лектор, обучител и материали за организиране и провеждане на обучението.

- извънучилищна - форми, организирани от други институции, където се усвоят специализирани въпроси по конкретни тематични области. За този вид обучения се изнася съответната покана от обучаващата институция и срещу подпис се запознават всички заинтересувани лица.

Планът за квалификация се обсъжда и приема на Педагогически съвет.

4. Механизъм за финансова подкрепа

Всяка календарна година при изготвяне на бюджета на училището се отделя сума, не по-малка от 1,2% от годишните средства за работна заплата за квалификация на учители и служители.

Предвидените средства не могат да се използват за друго, освен за обучителна дейност и ако не се изразходват, преминават като преходен остатък в следващата календарна година.

Всички учители и служители, записали се за участие в квалификационни форми, информират директора за банковата сметка и размера за такса участие. Сумата се превежда по банков път. Служителите са длъжни да представят фактура за разходваните средства при завръщане от обучението си.

5. Заключителна част

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.