НАЦИОНАЛНА
ХУДОЖЕСТВЕНА ГИМНАЗИЯ
•ДИМИТЪР ДОБРОВИЧ•
СЛИВЕН

УТВЪРЖДАВАМ!

Директор:

/Александър Дойчинов/

П Р А В И Л Н И К

ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

2026/2027 учебна година

Приет на ПС от 14.09.2026г./ Протокол №19

Национална художествена гимназия „Димитър Добрович“ – Сливен

учебна 2026/2027 година

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият Правилник е изготвен въз основа на Закон за здравословни и безопасни условия на труд от 05.07.1999 г. (посл. изм. Д.в. бр. 79, от 13.10.2015 г.), Инструкция за изискванията на безопасни условия на възпитание, обучение и труд – д.в. бр. 61 от 05.07.1996 г.;

Чл. 2. Той урежда правомощията и задълженията на Комисията по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището, наричана за краткост по-долу “Комисията”.

Чл. 3. Настоящият Правилник влиза в сила от деня на неговото утвърждаване от директора и може да бъде отменян, заменян или актуализиран със Заповед на директора на училището след решение на ПС и съгласуване със синдикалните организации.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ДИРЕКТОРА И КОМИСИЯТА

Чл. 4. Директорът на училището отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 5. Със заповед на директора на училището се назначават длъжностни лица, които осъществяват организацията, изпълнението и контрола по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд, като работят по годишен план, съгласуван с директора.

Чл. 6. Училищната КОМИСИЯ за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се избира от ПС и утвърждава със заповед на директора на училището.

Чл. 7. Председателят отговаря за цялостната дейност на комисията и осъществява контрол върху изпълнението на взетите решения.

Чл. 8. Комисията води и контролира цялостната документация по протоколи от направените проверки, от заседанията на комисията и книгите за инструктажи, дневник за контрол на наличието и изправността на носимите и возимите пожарогасители и др.

Чл. 9. Членовете на комисията определят отговорности за различните дейности по осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.

Чл. 10. Комисията прави проверки през всеки учебен срок и попълва протокол, копие от който се представя на директора, върху:

а) санитарно-хигиенното състояние в училищната сграда;

б) технологичната и противопожарната безопасност на машините, уредите и съоръженията в училището;

в) условията за безопасна училищна и извънкласна дейност;

г) пропускателния режим в училището

Чл. 11. Комисията взема решения с обикновено мнозинство на своите заседания. Те влизат в сила от деня на утвърждаването им от ПС или със заповед на директора.

Чл. 12. Училищната комисия организира и контролира всички дейности, от които зависи опазването на живота и здравето на учениците, учителите и обслужващия персонал, а именно:

а) безопасността на обучението в учебните часове и извънкласни форми – СИП, туристически походи, физкултурни прояви, екскурзии, наблюдения и др.;

б) дежурството през междучасията – по график, изготвен от комисията и утвърден от директора;

в) пропускателния режим в училище;

г) хигиената в училище съвместно със заместник-директора и медицинската сестра;

д) техническата и противопожарната обезопасеност на уредите, съоръженията, машините и целия инвентар на училищната сграда.

е) тренировъчните упражнения за защита при бедствия, аварии и катастрофи

ж) организираното придвижване на деца и персонал пеша и като пътници в транспортни средства.

Чл. 13. Мандатът на комисията е едногодишен. Тя ежегодно отчита своята дейност на заседания на ПС и има право да внася предложения при директора на училището и ПС, засягащи безопасните условия на възпитание, обучение и труд в училището.

Чл. 14. При необходимост се прави промяна в състава на комисията на заседание на ПС.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

Чл. 15. Обучението по Безопасност на движението на учениците се провежда в часа на класа от класните ръководители или друго упълномощено от директора лице, притежаващо документ, който разрешава преподаването на предмета, като глобалните теми са определени в учебни програми, утвърдени от Министъра на образованието и науката.

Чл. 16. Часовете за изучаване на правилата за безопасно движение по пътищата се организират и провеждат в класните стаи с подходяща нагледност или извън училище, спазвайки изискванията за провеждане уроци на открито.

Чл. 20. Преподаваният материал по БД, съгласно учебните програми, се отразява в дневника на класа в съответствие с предварително изготвените разпределения за часа на класа съгласно Списък-Образец № 1.

Чл. 21. Обезопасяването на района на училището се осъществява съвместно с Общинското ръководство.

Чл. 22. При организиране на екскурзии, туристически походи и физкултурни прояви се провежда задължителен инструктаж с участващите ученици от ръководителите на съответното мероприятие, съгласува се с РУО – Сливен и се уведомява Областна дирекция по безопасност на храните.

Чл. 23. При възникване на ПТП с деца и ученици задължително се информира Министъра на културата, Министъра на образованието и науката и РУО в срок от 24 ч. при смъртен случай и до 3 дни след нараняване.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ.

ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ.

Чл. 24. Часовете по защита при бедствия, аварии и катастрофи се провеждат от класните ръководители в часа на класа при предварително планиране.

Чл. 25. Училищната комисия, съвместно с класните ръководители запознава учениците с плана на училището за защита на учениците при бедствия, аварии, катастрофи и пожари и евакуационната система на училищната сграда.

Чл. 26. Часовете по защита при бедствия, аварии и катастрофи се провеждат през учебната година във време и място, съобразени с конкретните условия за обучение.

Чл. 27. Два пъти в годината се провеждат тренировъчни упражнения за евакуация при бедствени ситуации.

а) организацията се създава от административното ръководство, председателят и членовете на комисията със съдействието на РС „ПБЗН“ и Гражданска защита

б) при евакуация, учениците със специални образователни потребности, се извеждат задължително от сградата, придружавани от педагогическия специалист или социалния асистент, с когото се провеждат учебни часове

в) планира дати: за I срок – евакуация при пожар и за II срок – евакуация при земетресение

РАЗДЕЛ ПЕТИ

БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В УЧИЛИЩНАТА СГРАДА

Чл. 28. Училищната комисия със съдействието на класните ръководители запознава учениците с настоящия Правилник в първия за учебната година час на класа и представя на комисията списък с инструктираните ученици с подпис.

Чл. 29. Директорът на училището и Комисията организират запознаването на педагогическия и непедагогическия персонал в училището с настоящия Правилник и с конкретните им задължения за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, вписани в длъжностните им характеристики.

Чл. 30. Училищната Комисия организира и провежда следните инструктажи:

а) начален инструктаж;

б) инструктаж на работното място;

в) периодични инструктажи;

г) извънреден инструктаж

д) начален и ежеседмичен инструктаж, свързан с протичане на занятията в условията на противоепидемична обстановка.

Чл. 31. Всички инструктажи се вписват в инструктажната книга, като всеки инструктиран се подписва. Инструктажната книга се води от техническия сътрудник. При начален инструктаж на инструктирания се издава служебна бележка, която се подписва от техническия секретар и се прилага във входящия дневник на училището и в досието на служителя.

Чл. 32. Директорът съвместно с класните ръководители организират запознаването на родителите с настоящия Правилник в началото на учебната година на първата родителска среща. Същият се припомня при необходимост през учебната година.

Чл. 33. Директорът и Комисията организират означаването на опасните зони по работни места и площадки. За всеки кабинет и ателие се разработват и поставят на видно място правилата за безопасност на работа.

Чл. 34. Задължения във физкултурния салон и спортните площадки:

а) провежда се инструктаж на учениците за работа с уредите и съоръженията във физкултурните салони;

б) осветителните тела се включват и изключват само от учителите или от помощния персонал;

в) учителите по физическо възпитание и спорт контролират и осигуряват нормален учебен процес;

г) забранява се ползването на спортните площадки без присъствието на учител;

в) забранява се изнасянето на химически вещества и уреди извън кабинетите;

г) включването и изключването на електроуредите става само от учителите.

Чл. 35. Задължения в компютърните кабинети:

а) учителите провеждат инструктаж с учениците за безопасна работа с компютри;

б) преди напускане на кабинета учителите проверяват състоянието на техниката.

в) учениците работят с компютрите само с разрешение и по указания на учителите;

Чл. 36. В класните стаи, ателиетата и училищните коридори се забранява:

а) качването на учениците по прозорците и парапетите на стълбите; скачането от прозорците, тичането в коридорите;

б) пипането на електрическите табла и ключове по коридорите и класните стаи

в) пипането на противопожарните уреди и сигнализационната система от учениците;

г) внасянето на неподходящо опаковани закуски и разхвърлянето на хранителни продукти;

д) чупенето, рушенето и унищожаването на училищното имущество (при установени нарушения се възстановява от съответните ученици)

е) внасянето и изхвърлянето на пластмасови бутилки, чашки и др. в тоалетните

ж) затварянето и отварянето на прозорци става само от учителите или помощния персонал;

Чл. 37. В училищния двор и в района на училището се забранява:

а) хвърлянето на бомбички и пиратки

б) пушенето, консумирането на алкохол, употребата на наркотични вещества и хазартни игри

в) паленето на огън в сградата и в двора на училището

г) пребиваването на учениците в районите извън спортните площадки и местата за отдих без присъствието на учител/възпитател

Чл. 38. Медицинският кабинет се снабдява с необходимите медикаменти и материали съгласно изискванията. Кабинетът се ползва от учениците, членове на младежкия клуб на БЧК в училището, за сбирки и мероприятия.

Чл. 39. Всички учители, служители и ученици съобщават незабавно на комисията и/или ръководството за възникнали проблемни места, които биха създали условия за наранявания и трудови злополуки – оголени проводници, контакти, открити шахти и т.н.

Чл. 40. Дежурните учители ежедневно следят за нормалното придвижване и поведение на учениците по коридорите, стълбищата и цялата сграда с цел недопускане на произшествия.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 41. В класните стаи и кабинети трябва да се поддържа постоянна температура, като не се допускат колебания по-големи от 5 – 6 градуса С.

Чл. 42. В междучасията да се осигурява проветряване на въздуха в учебните помещения.

Чл. 43. В кабинетите и класните стаи да се съблюдават действащите норми за осветление.

Чл. 44. Прозорците, осветителните тела и щорите да се почистват най-малко веднъж месечно.

Чл. 45. За ателиетата и кабинетите са задължителни санитарните норми за шум и вибрации.

Чл. 46. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират разделно, на определените за целта места.

Чл. 47. Кабинетът на медицинския специалист да бъде оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

Чл. 48. Да се поддържат в добър вид и съгласно приетите санитарно-хигиенни изисквания съблекалните и тоалетните помещения.

Чл. 49. Постоянно наблюдение и поддръжка на водопроводната и топлофикационната инсталации, канализационната система.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

ПРАВИЛА И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ НА ЗЛОНАМЕРЕН АНОНИМЕН ТЕЛЕФОНЕН СИГНАЛ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

Чл. 50. Училището осъществява системно партньорство между образователните институции, обслужващите ги структури на МВР, местната власт и за превенция на престъпността и терористичните заплахи и актове.

Чл. 51. Поддържане на системата за видеонаблюдение.

Чл. 52. Действия след получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане:

а) първо се уведомяват директора и председателя на комисията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд за сигнала;

б) длъжностните лица извършват бърз оглед за наличието на съмнителни предмети;

в) евакуацията се извършва, съгласно предварително утвърден план, без да се допуска паника и хаос;

г) при евакуацията се взема багажа, за да се улесни проверката;

д) проверява се броят на евакуираните лица;

е) след извършената проверка се подписва констативен протокол, след което може да се вземе решение за възстановяване на учебния процес;

ж) когато сигналът е получен на телефон 112, органите на МВР уведомяват ръководителя на образователната институция, който предприема своевременното изпълнение на горепосочените действия.

РАЗДЕЛ ОСМИ

Чл. 53 Стриктно спазване на програмата за протичане на занятията в условията на COVID, приета на Педагогически съвет

а) Спазване на задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, посочени от МОН

б) Дезинфекция на санитарни помещения на територията на сградата, парапети, дръжки и врати преди започване на занятия, по време на часовете

в) Дезинфекция на канцелария, коридори, учителска стая, тераса. преди започване на занятия, по време на голямото междучасие и след часовете

Чл. 54 Поставяне на диспенсъри с дезинфектант на всеки етаж.

Чл. 55 Поставяне на помпа с дезинфектант във всяка стая.

Чл. 56 Оборудване на лекарския кабинет с еднократни чаршафи и кърпи.

Чл..57 След края на учебните занятия включване на бактерицидна лампа, пръскане с дезинфектант във всяка стая.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§ 1. Директорът на училището и Комисията контролират спазването на настоящия Правилник;

§ 2. Настоящият Правилник е приет на редовно заседание на ПС, проведено на 14.09.2026г. (Протокол №1), утвърден е от директора със Заповед № РД-06-4 / 14.09.2026 г. и е в сила за учебната 2026/2027 година.

§ 3. Директорът може да предложи актуализиране на Правилника при промяна на законови наредби и инструкции, посочени в чл. 1.

§ 4. Промяна на настоящия Правилник става с Решение на ПС.

Изготвил: .....

/Кирил Стоянов/