НАЦИОНАЛНА
ХУДОЖЕСТВЕНА ГИМНАЗИЯ
•ДИМИТЪР ДОБРОВИЧ•
СЛИВЕН

УТВЪРДИЛ:
АЛЕКСАНДЪР ДОЙЧИНОВ
Директор на НХГ „Димитър Добрович"

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

2026/2027 г.

приети с Протокол №1/23.09.2026г.

2026 г.
СЛИВЕН

Бул."Георги Данчев" 7, Сливен 8800, т ел/факс: /044/ 667 465; /044/ 667 349, nhgdd-sliven.net, e-mail: nhg_dd@abv.bg

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Управлението на образователно-възпитателния процес в НХГ „Димитър Добрович“ е с много високо качество, което се дължи на отличната научна подготовка на преподавателите и добрата адаптация на учениците към учебната среда. Това е видно от резултатите, постигнати в конкурси, състезания, проекти, както и реализацията на учениците след завършване на Гимназията и др.

Отчитайки целите на училището, заложени в стратегията, както и посочените слаби страни в SWOT-анализа, като:

- Ниска мотивация за повишаване на квалификацията и използване на иновативни методи на преподаване и ИКТ;
- Недостатъчен обмен на добри практики в рамките на МО и по отношение на интердисциплинарните връзки;
- Колебание в прилагане на установените критерии за оценяване на знанията и уменията на учениците от ПК.
- Липса на достатъчно желание за работа по проекти извън училищната дейност;

се предвиждат следните мерки за повишаване качеството на образованието в НХГ „Димитър Добрович“:

1. **Мерки, свързани с учителите.**
   - 1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.
   - 1.2. Повишаване мотивацията на учителите.
   - 1.3. Насърчаване на комуникацията между учителите.
   - 1.4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.
   - 1.5. Организация и планиране на урока.
   - 1.6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
   - 1.7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
   - 1.8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

2. **Мерки, свързани с учениците.**
   - 2.1. Активна страна в учебния процес.
   - 2.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.
   - 2.3. Обратна връзка с учениците.
   - 2.4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.
   - 2.5. Затягане мерките за присъствие на учениците.

2.6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.

2.7. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.

2.8. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

3. Мерки свързани с училищната институция.

3.1. Подобряване на МТБ.

3.2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.

3.3. Осигуряване на интерактивно обучение.

3.4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.

3.5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

3.6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.

3.7. Активно включване в учебния процес на училищната библиотека.

3.8. Активно взаимодействие с Училищното настоятелство.

3.9. Ефективно взаимодействие училище-семейство.

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието в НХГ „Димитър Добрович“:
се основават на:

- Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;
- Държавните образователни стандарти;
- Стратегия за развитие на НХГ „Димитър Добрович“;
- План за дейността на НХГ „Димитър Добрович“;
- План за квалификационна дейност за учебната 2024/2025 г. на НХГ „Димитър Добрович“;

II. ЦЕЛ

Целта на настоящия документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в НХГ „Димитър Добрович“. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и ученици, така и средата на обучение.

III. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В НХГ „ДИМИТЪР ДОБРОВИЧ“

МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ

1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2024/2025 г.
Срок на изпълнение: целогодишен
Отговорник: Комисия по квалификационна дейност

2. Повишаване мотивацията на учителите.

Учителите трябва да се мотивират да насърчават учениците да работят самостоятелно, да прилагат по-голям контрол върху присъствието и самостоятелната работа на учениците и качеството на предаваните от тях творчески задачи, писмени работи и проекти.

Използване на различни форми при мотивиране на персонала.

Срок на изпълнение: месец октомври
Отговорник: Директор, зам.-директор и Комисия за определяне на диференцираното заплащане

3. Насърчаване на комуникацията между учителите.

- Активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели или възпитатели с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.
- Създаване на обща база данни на учебни и помощни материали по степени и МО.
- Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.
- Реализиране на общи проекти съвместно на няколко дисциплини.
- Провеждане на информационни срещи за разясняване на промени в нормативната база.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Председатели на МО и заместник-директор

4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.

Осигуряване на консултации за изявени ученици и ученици, нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Зам.-директор

5. Организация и планиране на урока.

Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Зам.-директор

6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка: устни, тестови и други писмени и практически форми.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Председатели на МО и ХС

7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Председатели на МО и на ХС

8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Комисия по приобщаващо образование

МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ

1. Активна страна в учебния процес.

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
- работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения;
- практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- създаване на умения за работа в екип чрез групови задачи, проекти и др.
- създаване на умения на учениците за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Председатели на МО и ХС, Ученически съвет

2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:

- поощряване на публичните изяви на учениците;
- форми на ученическо представителство и самоуправление;
- доброволчески дейности в и извън училище;

- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;
- празничен национален календар;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- организиране на изложби, конкурси;
- развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- запознаване с Етичния кодекс на училището;

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, заместник-директор, председатели на МО и ХС, класни ръководители, Ученически съвет

3. Обратна връзка с учениците.

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал, е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:

- трудността на материала;
- достатъчност на часовете за упражнение;
- затрудненията, които са изпитвали;
- методи на обучение;
- др.

По този начин учителят ще добие по-ясна представа за индивидуалните потребности на всеки клас.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Председатели на МО и ХС

4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.

Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Комисия по приобщаващо образование

5. Затягане мерките за присъствие на учениците.

Да се търси активна комуникация и съдействие между учители и родители.
Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, зам.-директор, родители /Училищно настоятелство/

6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.

Учениците трябва да спазват правилата описани в Правилника на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат предвидените в него мерки.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Класни ръководители, Училищен Координационен съвет

7. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.

За да се отговори на индивидуалните потребности на учениците, се прилагат следните форми на обучение: дневна и самостоятелна.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, зам.-директор, Педагогически съвет

8. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Това да се реализира чрез морални и материални стимули.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Педагогически съвет

МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. Подобряване на МТБ.

Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания и на потребностите на НХГ. Разширяване дейността на галерия „Нова” като средище на различни видове изкуства.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Художествен съвет

2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.

Достъпът до съвременни информационни технологии на учениците е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище, оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, завеждащ компютърен кабинет

3. Осигуряване на интерактивно обучение.

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии).
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Комисия по квалификационна дейност

4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.

Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно – да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Педагогически съветник, Председатели на МО

5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

Това се реализира чрез мерки, заложени в Плана за превенция на насилието и превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Училищен Координационен съвет

6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.

Продължаване на дейностите по националните програми, проекти и инициативи:

6.1. Националните програми:

- Национална програма „ Ученически олимпиади и състезания“ Модул осигуряване на обучение на талантливи ученици за участие в олимпиади;

6.2. Проектите:

- "_Място – Доброволчество с въздействие"
- „Иновативно училище“;

6.3. Съвместна работа с Община Сливен по проектите:

- „СливенЪ – с намигване към миналото и поглед към бъдещето”
- „Великденски яйца”
- „Аз обичам да рисувам” – серия от гостуващи ателиета

Активно търсене и участие в бъдещи програми, проекти и дейности;
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, зам.-директор

7. Активно включване на училищната библиотека в учебния процес.

За целта е необходимо внедряване на ИКТ технологии към библиотеката, като: лаптопи и компютри с достъп до интернет, електронни материали и др.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, библиотекар

8. Активно взаимодействие с Училищното настоятелство.

Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Зам.-директор

9. Педагогическо взаимодействие училище-семейство.

Изграждане на информационен кът с учебните планове, посочване на сайтове, от които родителите да могат да се запознаят с държавните образователни изисквания, с национални изпитни програми, с учебните програми и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да са информирани за планираните извънкласни дейности чрез училищния сайт.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, зам.-директор

IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В НХГ „ДИМИТЪР ДОБРОВИЧ“

За изпълнение на посочените мерки са заложени следните показатели:

1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ

1.1. Повишаване на общия успех на учениците.

1.2. Резултати от ДЗИ.

1.3. Резултати от изпити за придобиване на СПК

1.4. Брой участници и класиране на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.

1.5. Прием на зрелостниците в престижни ВУЗ.

1.6. Брой получени национални и международни стипендии за показани високи резултати.

1.7. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти

2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА

2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;

2.2. Намален брой наказани ученици;

3. УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ

3.1. Брой участници в извънкласни обучителни дейности;

3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия парламент;

3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;

3.4. Изготвен и действащ Етичен кодекс на учениците.

4. ДРУГИ

4.1. Брой учители, повишили квалификацията си;

4.2. Подобрена материална база;

4.3. Брой реализирани проекти.

Планът за Мерки за повишаване качеството на образованието е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол **№ 1 / 23.09.2026 г.**