НАЦИОНАЛНА
ХУДОЖЕСТВЕНА ГИМНАЗИЯ
•ДИМИТЪР ДОБРОВИЧ•
СЛИВЕН

# ДВУГОДИШЕН ПЛАН
# за действие към
# Стратегията
# за развитие на НХГ „Димитър Добрович”

разработен на основание чл. 263, ал. 1, т.1 от ЗПУО и Държавния образователен стандарт за управление на качеството в институциите, определен с НАРЕДБА № 16 от 08.12.2016 г.,

## 2023/2024 и 2024/2025
## учебни години

Планът за действие е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1 от 02.10 2023 г. и е утвърден със заповед №РД-06-48 / 01.12.2023 г. на директора на училището

| Дейности за реализиране на приоритетните направления | Отговорници и срок на изпълнението | Финансиране | Индикатори |
|---|---|---|---|
| Приоритетно направление 1. Създаване на предпоставки за развиване на ярка творческа индивидуалност на всеки ученик и стратегия за работа с деца с изявени дарби. | | | |
| Организиране, поощряване и своевременно информиране за участие в детски и младежки конкурси от регионален, национален и международен характер. | Всички преподаватели и ръководството 30.06.2024 г. | Не изисква средства | Брой мероприятия отчет за изпълнение на календарния и годишния план. Брой проведени пътувания с образователна цел, посещения на театрални постановки, спортни мероприятия и др. |
| Поддържане на сайта на училището с възможности за публикуване на вътрешноучилищни нормативни документи, бланки, съобщения, постижения на учители и ученици, предстоящо в училището, галерия със снимки | Директор, 30.06.2024 г. | Не изисква средства | Брой качени документи/статии в сайта. |
| Приоритетно направление 2. Повишаване качеството на обучение за постигане на ДОС. Придобиване на професионална квалификация, съобразена със съвременните тенденции в развитието на световното изкуство, гарантираща конкурентна способност в международен мащаб. | | | |
| Осигуряване на стимулираща среда. | Всички преподаватели и ръководството 14.09.2023 г. | Средства от бюджета и по проекти | Повишаване на техническото обезпечаване на класните стаи и учебната среда – оборудване с компютри, мултимедии, принтери и др. |
| Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището. | Ръководство, учители, Обществен съвет 14.09.2023 г. | Не изисква средства | Брой разработени и утвърдени УУП |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Издигане равнището на родно езиковата подготовка.<br>Акцент върху грамотността /български език /<br>Входяща и изходяща диагностика на четивната техника на учениците<br>. | Учител по БЕЛ 30.06.2024 г. | Не изисква средства | Анализ на нивото на усвояване на компетентностите на учениците. Измерване на четивната техника на учениците – входяща и изходяща – брой ученици. Анализ входно равнище – годишна оценка. |
| Провеждане и оценяване входното ниво на учениците. Отчитане на резултатите от входните нива<br><br>Обобщение и анализ на резултатите | Всички учители преподаващи предмети изучавани предходна години<br>29.09.2023 г<br>Директор | Не изисква средства | Провеждане на тестовете за проверка входящото ниво на учениците. Предаване анализ на резултатите и предприети мерки в срок определен от Директора |
| Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на учениците в обучението: реализация на дейности за повишаване на резултатите от външното оценяване в 10 клас и ДЗИ за 12 клас | Учителите, преподаващи в X и XII клас<br>м. май и м. юни 2024 г. | Не изисква средства | Точки, получени от НВО и ДЗИ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание за неговото развитие и обучение, развитие на уменията, компетентностите и ценностите на всеки ученик | Ръководство и учители 30.06.2024 г. | Не изисква средства | Брой ученици с проведено обследване /ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения/ |
| Засилване взаимодействието с родителите участници избрани за членове на училищното настоятелство. | Класни ръководители, 30.06.2024 г. | Не изисква средства | Брой протоколи от проведени срещи с Обществения съвет |
| Изграждане на училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика | Педагогическата колегия, екипи 14.09.2023 г. | Не изисква средства | Брой изградени училищни екипи за разработване на проекти и за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика |
| Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на учениците. | Директор,<br>учители<br>30.06.2024 г. | Не изисква средства | Изградени комисии |

| Приоритетно направление 3. **Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация, перманентно обучение и контрол.** | | | |
|---|---|---|---|
| Обогатяване и засилване на вътрешно-методическата дейност | Комисия по квалификационната дейност 30.06.2024г. | Не изисква средства | План за квалификационната дейност |
| Повишаване квалификацията на учителите съгласно Закона за предучилищно и училищно образование и Държавния стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия. Увеличаване на броя учители с ПКС. | Всички преподаватели 30.06.2024 г. | Съгласно предвидените от бюджета 1,2 % | Проведени обучения на учителите и брой учители с кредити Брой учители с ПКС-та |
| Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с приложни компютърни програми и изготвяне на продукти, предполагащи интегрирането на отделни предметни области и междупредметни връзки чрез интерактивни методи на преподаване и информационните технологии. | Всички преподаватели 30.06.2024 г. | Не изисква средства | Брой констативни протоколи от проверки. Брой учители въвели ел. уроци, платформи и учебни сайтове |
| Обвързване на постигната професионално-квалификационна степен с допълнително материалното стимулиране предвидени във вътрешните правила за работна заплата | Директор, комисия 31.10.2023 г. | Съгласно заложените средства в бюджета на училището | Брой точки от картите за диференцирано заплащане на педагогическите кадри |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Изработка на тематични годишни планове, програми по допълнителна и разширена подготовка, план на МО, план за провеждане часа на класа | Всички преподаватели 14.06.2023 г. | Не изисква средства | Утвърдени годишни тематични планове и програми, брой протоколи от МО, планове за часа на класа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Приоритетно направление 4. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището | | | |
| Осъществяване на допълнителна работа с учениците. Откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. | Всички преподаватели 30.06.2024 г. | Не изисква средства | Доклади класните р-ли, брой ученици, с които се провежда допълнителна работа. |
| Изграждане на подкрепяща среда за учениците със специални образователни потребности чрез осигуряване на информационен и комуникационен достъп в училището. | Ръководство и учители 30.06.2024 г. | Не изисква средства | Изграждане на ресурсен кабинет |
| Диференцирана работа с учениците със специфични образователни интереси | Всички преподаватели 30.06.2024 г. | Не изисква средства | Наличие на ресурсен учител |
| Участие и включване на уязвимите групи в живота на училищната общност чрез включването им в заниманията по интереси | Ръководителите на групи 15.09.2023 г. | Средства по проект | Изградени групи по интереси. Брой включени ученици |
| Приоритетно направление 5. Превенция на ранното напускане на училище | | | |
| Подобряване на дисциплината на учениците. Намаляване броя на отсъствия по неуважителни причини. | Учители и класни ръководители 30.06.2024 г. | Не изисква средства | Брой ученици с наложени санкции, брой отсъствия по неуважителни причини за годината |
| Стриктно спазване системата на дежурство в училище. | Ръководство и учители 16.09.2022-30.06.2024 г. | Не изисква средства | График за дежурство, Констативни протоколи |
| Засилен контрол по изпълнение дейностите, свързани с осигуряване безопасни условия на обучение, дейността на комисиите по безопасност на движението, противопожарна охрана, гражданска защита и провеждане часа на класа. Възпитаване на умения и поведение при кризи и екстремни ситуации. Изготвяне и реализиране на здравнообразователна програма | Ръководство и учители Мед. Лице комисии 30.06.2024 г. | Не изисква средства | Брой изградени комисии, два пъти годишно провеждане на практическо обучение за евакуация, брой проведени здравнообразователни беседи с учениците |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дейности свързани с опазване здравето на учениците и на работещите в НХГ „Димитър Добрович“, както и на техните семействата | Ръководство<br>Всички учители<br>Всички служители<br>Мед. Лице<br>Комисии<br>Родители<br>15.09.2023-30.06.2024 г. | Средства от бюджета | Изградени комисии, брой проведени здравнообразователни беседи с учениците<br>Работа с родители<br>Изготвяне на инструктажи и информационни табели<br>Дезинфекция на помещенията и проветряване |
| Провеждане на периодични разговори/беседи, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19 | Учители<br>Класни ръководители<br>Мед. лице | Не изисква средства | Брой беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, |
| Приоритетно направление 6. Взаимодействие с родителската общност. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Стриктно спазване графика за консултации и приемно време в присъствена или електронна среда | Всички преподаватели<br>16.09.2023-30.06.2024 г. | Не изисква средства | Графици за дежурство, констативни протоколи |
| Планиране на съвместни дейности с родителите в присъствена или в електронна среда | Ръководство и учители<br>30.06.2024 г. | Не изисква средства | Проведени съвместни мероприятия и инициативи |
| Периодично и своевременно предоставяне на информация на родителите за относно: развитието на учениците, за спазването на училищната дисциплина, за посещаемостта и отсъствията им от учебните часове, процедура за налагане на санкции, консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага, в присъствена или електронна среда | Класни ръководители и учители, педагогически съветник<br>30.06.2024 г. | Не изисква средства | Брой протоколи от проведени родителски срещи и индивидуални срещи, брой отсъствия по неуважителни причини, процедура по налагане на санкции, графици за допълнително обучение на учениците, констативни протоколи |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Периодично и своевременно предоставяне на информация от родителите относно: здравословното състояние на ученика и контактите му с лица болни от **COVID-19** | Класни ръководители<br>Директор<br>Мед. лице<br>15.09.2023-30.06.2024 г. | Не изисква средства | Декларации от родител |
| Приоритетно направление **7.** Осигуряване на извънкласни форми за осмисляне свободното време на учениците. | | | |
| Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците. | Всички преподаватели и ръководството 30.06.2024г. | Не изисква средства | Брой групи по извънкласни дейности Брой извънкласни форми, провеждани на територията на училището, Брой групи |
| Участие на учениците в училищния живот чрез ученическия училищен съвет. | Класни ръководители 30.06.2024 г. | Не изисква средства | Брой протоколи от училищните комисии и ученическия съвет. |
| Приоритетно направление **9. Подобрения във външната и вътрешна среда на училището** | | | |
| Подобряване на интериора на работната среда, класните стаи и общите помещения- вътрешна среда | Класни ръководители и учители, ръководство 14.09.2023 г.-30.06.2024 г. | При наличие на средства от бюджета на училището, по нац. програми и проекти | Финансови документи |
| Поддържане на физкултурния салон, поддържане на училищния двор, ремонт и поддръжка на оградата-външна среда. | Ръководство, учители, помощен персонал 30.06.2024 г. | При наличие на средства от бюджета, по нац. програми и проекти | Финансови документи |
| Поддържане на модерна ИКТ среда | Ръководство, учители 30.06.2024 г. | При наличие на средства от бюджета, по нац. програми и проекти | Финансови документи |
| Ремонт на учебния корпус и коридорите на втори етаж | Директор 14.09.2024 г. | При наличие на средства от бюджета на училището | Финансови документи |
| Приоритетно направление **10. Участие в национални и европейски програми и проекти.** | | | |
| Участие в максимален брой международни, национални, регионални, общински проекти. | Ръководство и учители 30.06.2024 г. | Не изисква средства | Брой проекти, по които кандидатстваме, брой спечелени проекти, брой учители, участващи в разработването на проекти. |