



НАЦИОНАЛНА
ХУДОЖЕСТВЕНА ГИМНАЗИЯ
ДИМИТЪР ДОБРОВИЧ
СЛИВЕН

**ДВУГОДИШЕН ПЛАН
за действие към
Стратегията
за развитие на НХГ „Димитър Добрович”**

разработен на основание чл. 263, ал. 1, т.1 от ЗПУО и
Държавния образователен стандарт за управление на качеството в институциите,
определен с НАРЕДБА № 16 от 08.12.2016 г.,

**2018/2019 и 2019/2020
учебни години**

Планът за действие е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол № 12 от 11.09 2018 г. и е утвърден със заповед №РД – 06-209/13.09 .2018 г.
на директора на училището

I. Същност

1. Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните публични образователни услуги с:

- нормативните изисквания (закони, държавните образователни стандарти и други юридически актове);
- очакванията на ученици, родители, работодатели;
- на други заинтересовани страни.

2. Управлението на качеството в НХГ „Димитър Добрович“ е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детските градини и училищата.

II. Принципи на управление на качеството:

1. Ефикасност и ефективност;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
4. Ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на институцията;
5. Непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в институцията.

III. Цели на управлението на качеството в НХГ „Димитър Добрович“ са:

1. Повишаване на качеството на предоставяното образование.
2. Подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.
3. Организационно развитие на гимназията.

IV. Анализиране в процеса на управление на качеството, като етап от разработването на стратегията за развитието в гимназията и изпълнение на двугодишния план за действие за периода 2018-2020 г., основано на данните за:

1. Резултатите от изпълнението на целите на НХГ „Димитър Добрович“;
2. Силните и слабите страни, възможностите и рисковете за развитието на институцията;
3. Индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
4. Специфичните за гимназията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование, в това число факторите на социалната среда.

Срок: 2018 - 2020 г.

Отг.: директор

V. Планиране на дейностите в процеса на управление на качеството на основата на анализа:

1. Създаване на вътрешни училищни документи за изпълнение на дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с управление качеството на образованието в НХГ „Д. Добрович“.

Срок: 2018/2019 г.

Отг.: директор

2. Действена намеса на училищна система за управление на качеството съгласно промените в нормативната база на национално ниво.

Срок: 2018/2019 г.

Отг.: директор

3. прилагане на прозрачните процедури при назначаване и съкращаване на персонала.

Срок: 2018/ 2019 г.

Отг.: директор

4. Актуализиране на критериите за оценка труда на учителите и служителите и критериите за морални и материални награди за високи постижения.

Срок: 2018/ 2019 г.

Отг.: директор, комисия
председатели на МО

5. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка учебна година, съгласно изискванията на Наредба №4/30.11.2015 г. за учебния план, приемането им с решение на Педагогическия съвет, съгласуване с Обществения съвет към гимназията при условията и реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО и утвърждаването им от директора.

Срок: за всяка учебна година

Отг.: директор

6. Работа по процедура за адаптиране на ученика към училищната среда, за обща и допълнителна подкрепа съгласно Наредбата за приобщаващото образование.

Срок: 2018 - 2019 г.

Отг.: директор, Координационен съвет

7. Дейности по програмата и плана за превенция на ранно напускане на ученици от училище.

Срок: 2018 - 2019 г.

Отг.: директор, Координационен съвет

8. Превантивни дейности по програмата и плана за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.

Срок: 2018 - 2020 г.

Отг.: директор, Координационен съвет

9. Актоализиране на програмата и работа за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвимите групи.

Срок: 2018 - 2020 г.

Отг.: директор, Координационен съвет

10. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Срок: 2019 - 2020 г.

Отг.: директор

11. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни проекти и програми.

Срок: 2018 - 2020 г.

Отг.: директор

12. Провеждане на рекламно-информационна кампания за осъществяване на успешен план – прием за 2019/2020 учебна година.

Срок: 2018/2019 г.

Отг.: директор, комисии

13. Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището.

Срок: 2018 - 2019 г.

Отг.: директор, комисии

14. Самооценяване.

Срок: 2018 - 2019 г.

Отг.: директор, комисия

VI. Области на самооценяване:

1. Управление на институцията, което включва: ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в институцията, лидерство, стратегии и планиране, взаимодействие на всички заинтересовани страни.

2. Образователен процес, който включва: обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всеки ученик и превенцията срещу отпадане от системата на образованието.

VII. Органи за управление на качеството в институциите са директорът и Педагогическият съвет.

VIII. Участници в процеса на самооценяването са:

- ученици;
- учители;
- директор;
- непедagogически персонал;
- родители;
- работодатели.

IX. Самооценяване - процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование за 2016/2017 и 2017/2018 учебни години чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Етапи на самооценяване:

1. Определяне на комисия
Срок: I. 2018 г.
Отг.: директор
2. Обучение на членовете на комисията
Срок: 2018 г.
Отг.: директор
3. Подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване
Срок: II-V 2019 г.
Отг.: директор, комисия
4. Провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, родителите, обществен съвет
Срок: 2018 г.
Отг.: директор, комисия
5. Провеждане на самооценяването
Срок: 2018 - 2019 учебна година
Отг.: комисия
6. Обработване на информацията от проведеното самооценяване
Срок: IV-VII. 2019 г.
Отг.: комисия
7. Анализирание на получените резултати от самооценяването
Срок: IV-VII. 2019 г.
Отг.: комисия
8. Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на гимназията за повишаване на качеството на предоставяното образование
Срок: VII. 2019 г.
Отг.: комисия
9. Изготвяне на доклад от самооценяването, който съдържа:
 - ✓ информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
 - ✓ данни за използваните инструменти при самооценяването;
 - ✓ данни за резултатите от самооценяването;
 - ✓ сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
 - ✓ анализ на резултатите от самооценяването;
 - ✓ предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.Срок: VII. 2019 г.
Отг.: директор, комисия
10. Утвърждаване на доклада от самооценяването. Докладът е част от двугодишния отчет за изпълнението на плана за действие към Стратегията за развитието на училището.
Срок: VII. 2019 г.
Отг.: директор

X. Изпълнение на дейностите от плана за действие към Стратегията за развитие на НХГ „Д. Добрович“ /реализиране на заложените в нея цели/.

1. Изготвяне на двугодишен отчет за изпълнението на плана за действие към Стратегията за развитието на училището, към който се прилага докладът от самооценяването.
Срок: VII. 2019 г.
Отг.: директор

2. Приемане на отчета от Педагогическия съвет и представяне за становище от Обществения съвет.

Срок: VII. 2019 г.

Отг.: директор

3. Приемане на Мерки за повишаване на качеството на образованието в НХГ „Д. Добрович”. Те се публикуват в 7-дневен срок след утвърждаването им от директора и са достъпни за период не по-малък от 4 години от публикуването им.

Срок: IX. 2019 г.

Отг.: директор

XI. Внасяне на подобрения в работата на гимназията:

1. Чрез изпълнение на плана за действие към Стратегията, в който се включват мерките, предложени от Комисията по самооценяването и Обществения съвет и приети от педагогическия съвет;
2. Чрез изпълнение на препоръките след оценката и насоките от инспекцията по чл. 274, ал. 5, т. 3 от ЗПУО.

XII. Финансово осигуряване на изпълнението на дейностите:

1. Финансиране от МК, европейски, национални проекти и от собствени средства, осигурени от извършване на допълнителни дейности и от дарения.
2. Използване на извънбюджетните средства за дофинансиране на дейностите по реализиране на стратегията, участие в целеви програми.
3. Въвеждане на политики и процедури за опазване на собствеността и активите на учебното заведение.

Срок: перманентен

Отг.: директор