



НАЦИОНАЛНА
ХУДОЖЕСТВЕНА ГИМНАЗИЯ
•ДИМИТЪР ДОБРОВИЧ•
СЛИВЕН

ПЛАН

ЗА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА,
УЧЕБНО-ТВОРЧЕСКА
И АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА
ДЕЙНОСТ
В НХГ "Димитър Добрович" - Сливен
ЗА УЧЕБНАТА
2018/ 2019г.

Планът е приет на заседание на ПС с протокол №. 11 от 04.09.2018 г.

Утвърждавам:
Александър Дойчинов

РАЗДЕЛИ:

I. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

II. УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

III. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

IV. УЧЕБНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

V. ДЕЙНОСТИ ПО ПОДОБРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА

I. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1. Провеждане заседания на Педагогическия съвет във връзка с организацията на общоучилищната дейност през 2018/ 2019 година.

04 септември Директорът

2. Изготвяне график за ежемесечни заседания на ПС.

Директорът

3. Разпределяне учениците по паралелки, групи и класове по специални предмети. Избор на Художествен съвет, ръководители на групи, класни ръководители, председатели на комисии и отговорници за различни дейности.

03 септември Директорът

4. Сключване трудови договори с новите учители и служители.

14 септември Директорът

5. Изготвяне и утвърждаване на училищните учебни планове, плановете на методическите обединения и групи по специалности.

14 септември

*Ръководителите на групи и
методически обединения*

6. Изготвяне и утвърждаване тематичните разпределения по учебни предмети и класове и графиците.

20 септември Преподавателите и Директорът

7. Утвърждаване:

- класните дневници - 30.09
- бележниците и лични карти на учениците - 30.09

Кл. ръководители и Директорът

8. Актуализиране Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния ред, Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, Стратегията за развитие на училището.

14 септември

Отговорници: Весела Маргенова, Дина Лавтерова

9. Приемане годишния план на училището, плановете за работа на педагогическия и художествения съвет и плана за квалификационната дейност.

14 септември Директорът

10. Инструктаж на учениците, преподавателите, административния персонал и служителите във връзка с контрола на дейностите по осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

30 септември

Класните ръководители

11. Утвърждаване списъка на учениците, получаващи стипендия.

10 октомври

гл. счетоводител, класните ръководители

12. Установяване входното ниво по предмети и класове.

14 октомври

Преподавателите

13. Разработване и приемане от ПС план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.

14 октомври

Отговорник: Директорът

14. Рекламни стратегии за привличане на кандидати от града, региона и страната

- Изнасяне представителна продукция на училището- изложби в училища от града и страната *ноември – юни* *Преподавателите*
- Изнасяне представителна продукция на училището- изложби в други градове. *ноември – юни*

Отговорник: Председател на ХС

- Провеждане разговори с родителите на издирени таланти деца
март – юни *преподаватели по специалности*
- Отчитане готовността на кандидатите за училището и броя на привлечените ученици на ХС и ПС;
ноември, февруари, април *преподаватели по специалности*
- Подготовка на рекламни материали за Прием 2019/ 2020
февруари *Отговорник: Симеон Атанасов, Анета Деновска, Кирил Стоянов*
- Отразяване изявите на училището в местната и национална преса
постоянен *Отговорник: Биляна Стоянова.*
- Поддържане и обновяване на училищния сайт с актуална информация относно училищната дейност
постоянен *Отговорник. Симеон Атанасов*
- Осъществяване на трайни връзки с бивши възпитаници– преподаватели в училища от Сливен и региона за съвместни изяви и контакти
постоянен *преподавателите*

15. Участие в регионални, национални и международни програми и проекти с цел осигуряване на допълнителни ресурси за обезпечаване на учебния, учебно-творческия процес, свободното време на учениците, извънкласни дейности и МТБ.
постоянен *Отговорник: Директорът*

16. Задължително провеждане по специалности всеки срок на конферанси – 1 път на срок, със задължително участие на всички ученици и с обсъждане на проблемите и постиженията.
постоянен *преподавателите по специалности*

17. Поощряване постиженията на учители и ученици за международни и национални изяви.
Постоянен *Директорът, гл. счетоводител*

II. УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Запознаване на ученици и родители с годишните планове на класа и училището, ПДУ, ДОС, учебните планове и правилата за безопасни условия на обучение, възпитание и труд на родителски срещи с утвърден от Директора график.

19 септември - 30 септември

класни ръководители

2. Провеждане на:

- Класови срещи:

I срок (29-30.09.)

Директор, класни ръководители

II срок (24.04 – 28.04)

- Общочилищни родителско-учителски срещи

- *I срок (29-30.09.)*

Директор, класни ръководители

- *II срок (24.04 – 28.04)*

3. Групата на класните ръководители да работи по следните основни теми:

- Прилагане в педагогическата практика на държавните образователни стандарти.
- Изграждане на взаимоотношения в колективите, възпитаващи в етичност и зачитане на човешките права;
- Адаптация на новоприетите ученици;
- Професионално изграждане и реализация;
- Провеждане на срещи с представители на висши учебни заведения и професионални организации с цел по-добра следдипломна реализация
- Честване на важни събития от училищния, националния и международен празничен календар;
- Здравно и сексуално образование;
- Поведение при природни бедствия, екстремни ситуации и терористични актове;
- Безопасност на движението по пътищата – участие в конкурси за рисунка и есе;
- Спорт и туризъм;
- Екологична култура – участие в национални и регионални кампании за почистване и опазване на природата;
- Посещения на културни събития.

4. Засилване контрола върху дисциплината, поведението на учениците, спазването на правилника и ангажираността към учебния процес

постоянен

преподавателите

5. Индивидуална работа с изоставащи ученици, ученици с много отсъствия и застрашени от отпадане

постоянен

класни ръководители, преподавателите

6. Взаимодействие с членовете на ученическия съвет и подпомагане дейността му с цел мотивация на учениците за активно участие в училищната дейност

*постоянен**Отговорник. Симеон Атанасов, Биляна
Стойанова*

7. Тясно взаимодействие с родителите и използване на различни форми за приобщаването им към училищните дейности и засилване контрола над учениците.

*Постоянен**преподаватели, класни ръководители*

8. Навременна информация и ефективни контакти с институциите за борба с проблемни ученици и противообществените прояви.

*постоянен**преподаватели, директор*

9. Взаимодействие с Училищното настоятелство и Обществения съвет по проблемите на образованието, възпитанието и дисциплината на учениците, подобряване на МТБ, художествено-творчески изяви и други.

*Постоянен**Директорът, председателят на ОС и УН*

10. Учителите да работят за:

- Изготвяне и провеждане на тестове за входно ниво на учениците
октомври
- Използване на интерактивни форми за повишаване ефективността на учебния процес
постоянен
- Срещи с изкуството – посещение на театър, изложби и концерти
постоянен
- Подготовка на учениците за външно оценяване – ДЗИ и ДИПК – XII кл; анализ и обсъждане на резултатите.

*постоянен**преподавателите*

III. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Системни проверки за:

- спазване на професионалните, трудовите задължения и дисциплината от педагогическия, административния и помощния персонал;
постоянен *Директор*

2. Контрол по изпълнение на:

- годишните тематични разпределения и учебните програми;
септември *Директор*
- допълнителна работа с учениците – консултации;
ноември, март *Директор*
- Системата за известяване на родителите;
декември, март *Директор, кл. ръководители*
- Пропускателния режим;
ежемесечно *Директор*
- Опазване МТБ и класните стаи;

декември, юни *Директор*

- Представяне графици, планове, отчети;
септември, януари, юни *Директор*
- Водене на училищната документация:
 - Дневници
ежеседмично *Директор*
 - Лични картони
февруари, юли *Директор*
- Изпълнение дейностите по организация и провеждане на самооценка на качеството на професионалното образование и обучение в училището.
март *Директор*
- Спазване на графиците за провеждане на изпити и конферанси;
май, юни *Директор*

3. Текущи проверки за изпълнение на:

- ритмичност на изпитванията, нанасянето и броя на оценките;
декември, април *Директор*

4. Обобщаване на резултатите от:

- ДЗИ и ДИПК
юни *Директор*

5. Посещения на директора в часове:

Според утвърден план-график

IV. УЧЕБНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ по плана на Художествения съвет

Отговорник Елена Терзиева

ОБЩОУЧИЛИЩНИ ИЗЯВИ

1. Откриване на учебната година

17 септември *директор*

2. Учебна практика

септември
преподавателите по специалностите

3. Патронен празник.

37 години от създаване на училището,

4. Изложба

5. Изложба

6. Коледен карнавал.

7. Конкурс за коледна рисунка.

- 8. Срочни конферанси.
- 9. Участие в културните събития на града.

V. ДЕЙНОСТИ ПО ПОДОБРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА

- 1. Доизграждане на вертикална планировка в двора около галерията и ателиетата.
Август 2019 *Директорът*

- 2. Създаване на електронен архив.
постоянен *Директор, Комисия*

- 3. Дооборудване на галерия, хранилището и ателиета и въвеждането им в експлоатация.
Постоянен *Директор, Комисия*

- 4. Инициране на дейностите по изграждане на общежитието към гимназията.
Постоянен *Директор, Комисия*

- 5. Изграждане на абонатната станция за общежитието, галерия, хранилището и ателиета към гимназията.
Декември, 2018 *Директор, Комисия*

- 6. Реализиране на проекта за параклис на НХГ „Св. Пимен Зографски“ – Сливен
постоянен *Директор, Преподаватели по иконопис*