



---

НАЦИОНАЛНА  
ХУДОЖЕСТВЕНА ГИМНАЗИЯ  
•ДИМИТЪР ДОБРОВИЧ•  
СЛИВЕН

**УТВЪРДИЛ:**  
**АЛЕКСАНДЪР ДОЙЧИНОВ**  
*Директор на НХГ „Димитър Добровиц“*

**МЕРКИ  
ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА  
ОБРАЗОВАНИЕТО**

**2018/2019 Г.**

**2018 г.  
СЛИВЕН**



НАЦИОНАЛНА  
ХУДОЖЕСТВЕНА ГИМНАЗИЯ  
•ДИМИТЪР ДОБРОВИЧ•  
СЛИВЕН

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Управлението на образователно-възпитателния процес в НХГ „Димитър Добрович“ е с много високо качество, което се дължи на отличната научна подготовка на преподавателите и добрата адаптация на учениците към учебната среда. Това е видно от резултатите, постигнати на ДЗИ, конкурси, състезания, проекти и др.

Отчитайки целите на училището, заложи в стратегията, както и посочените слаби страни в SWOT-анализа, като:

- Ниска мотивация за повишаване на квалификацията и използване на иновативни методи на преподаване и ИКТ;
- Недостатъчен обмен на добри практики в рамките на МО и по отношение на интердисциплинарните връзки;
- Колебание в прилагане на установените критерии за оценяване на знанията и уменията на учениците от ПК.
- Липса на достатъчно желание за работа по проекти извън училищната дейност;
- Недостатъчна подготвеност по отношение на новите нормативните документи;

се предвиждат следните мерки за повишаване качеството на образованието в НХГ „Димитър Добрович“:

### 1. Мерки, свързани с учителите.

- 1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.
- 1.2. Повишаване мотивацията на учителите.
- 1.3. Насърчаване на комуникацията между учителите.
- 1.4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.
- 1.5. Организация и планиране на урока.
- 1.6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 1.7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 1.8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

### 2. Мерки, свързани с учениците.

- 2.1. Активна страна в учебния процес.
- 2.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.
- 2.3. Обратна връзка с учениците.
- 2.4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.



НАЦИОНАЛНА  
ХУДОЖЕСТВЕНА ГИМНАЗИЯ  
•ДИМИТЪР ДОБРОВИЧ•  
СЛИВЕН

- 2.5. Затягане мерките за присъствие на учениците.
- 2.6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
- 2.7. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.
- 2.8. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

**3. Мерки свързани с училищната институция.**

- 3.1. Подобряване на МТБ.
- 3.2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.
- 3.3. Осигуряване на интерактивно обучение.
- 3.4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.
- 3.5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- 3.6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.
- 3.7. Активно включване в учебния процес на училищната библиотека.
- 3.8. Активно взаимодействие с Училищното настоятелство.
- 3.9. Ефективно взаимодействие училище-семејство.

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието в НХГ „Димитър Добровиш“: се основават на:

- Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;
- Държавните образователни стандарти;
- Стратегия за развитие на НХГ „Димитър Добровиш“;
- План за развитие на НХГ „Димитър Добровиш“;
- План за квалификационна дейност за учебната 2018/2019 г. на НХГ „Димитър Добровиш“;

**II. ЦЕЛ**

Целта на настоящия документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в НХГ „Димитър Добровиш“. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и ученици, така и средата на обучение.

**III. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В  
НХГ „ДИМИТЪР ДОБРОВИШ“**

**МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ**

**1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.**

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2018/2019 г.



НАЦИОНАЛНА  
ХУДОЖЕСТВЕНА ГИМНАЗИЯ  
•ДИМИТЪР ДОБРОВИЧ•  
СЛИВЕН

Срок на изпълнение: целогодишен

Отговорник: Комисия по квалификационна дейност

## **2. Повишаване мотивацията на учителите.**

Учителите трябва да се мотивират да насърчават учениците да работят самостоятелно, да прилагат по-голям контрол върху присъствието и самостоятелната работа на учениците и качеството на предаваните от тях творчески задачи, писмени работи и проекти.

Използване на различни форми при мотивиране на персонала.

Срок на изпълнение: месец октомври

Отговорник: Директор, зам.-директор и Комисия за определяне на диференцираното заплащане

## **3. Насърчаване на комуникацията между учителите.**

- Активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели или възпитатели с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.
- Създаване на обща база данни на учебни и помощни материали по степени и МО.
- Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.
- Реализиране на общи проекти съвместно на няколко дисциплини.
- Да се провеждат информационни срещи от главните учители за разясняване на новите нормативни документи.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО и главни учители

## **4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.**

Осигуряване на консултации за изяви ученици и ученици, нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Зам.-директор

## **5. Организация и планиране на урока.**

Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Зам.-директор

## **6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.**



НАЦИОНАЛНА  
ХУДОЖЕСТВЕНА ГИМНАЗИЯ  
•ДИМИТЪР ДОБРОВИЧ•  
СЛИВЕН

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка: устни, тестови и други писмени и практически форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО и ХС

**7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.**

Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО и на ХС

**8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.**

Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Комисия по приобщаващо образование

## МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ

### 1. Активна страна в учебния процес.

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
- работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения;
- практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- създаване на умения за работа в екип чрез групови задачи, проекти и др.
- създаване на умения на учениците за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО и ХС, Ученически съвет

### 2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:

- поощряване на публичните изяви на учениците;



НАЦИОНАЛНА  
ХУДОЖЕСТВЕНА ГИМНАЗИЯ  
•ДИМИТЪР ДОБРОВИЧ•  
СЛИВЕН

- форми на ученическо представителство и самоуправление;
- доброволчески дейности в и извън училище;
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;
- празничен национален календар;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- организиране на изложби, конкурси;
- развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- запознаване с Етичния кодекс на училището;

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, заместник-директор, председатели на МО и ХС, класни ръководители, Ученически съвет

### **3. Обратна връзка с учениците.**

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал, е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:

- трудността на материала;
- достатъчност на часовете за упражнение;
- затрудненията, които са изпитвали;
- методи на обучение;
- др.

По този начин учителят ще добие по-ясна представа за индивидуалните потребности на всеки клас.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО и ХС

### **4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.**

Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Комисия по приобщаващо образование



НАЦИОНАЛНА  
ХУДОЖЕСТВЕНА ГИМНАЗИЯ  
•ДИМИТЪР ДОБРОВИЧ•  
СЛИВЕН

**5. Затягане мерките за присъствие на учениците.**

Да се търси активна комуникация и съдействие между учители и родители.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, зам.-директор, родители /Училищно настоятелство/

**6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.**

Учениците трябва да спазват правилата описани в Правилника на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат предвидените в него мерки.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Класни ръководители, Училищен Координационен съвет

**7. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.**

За да се отговори на индивидуалните потребности на учениците, се прилагат следните форми на обучение: дневна и самостоятелна.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, зам.-директор, Педагогически съвет

**8. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.**

Това да се реализира чрез морални и материални стимули.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Педагогически съвет

**МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ**

**1. Подобряване на МТБ.**

Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания и на потребностите на НХГ. Разширяване дейността на галерия „Нова” като средище на различни видове изкуства.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Художествен съвет

**2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.**

Достъпът до съвременни информационни технологии на учениците е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище, оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, завеждащ компютърен кабинет

**3. Осигуряване на интерактивно обучение.**

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии).

Срок на изпълнение: целогодишно



НАЦИОНАЛНА  
ХУДОЖЕСТВЕНА ГИМНАЗИЯ  
•ДИМИТЪР ДОБРОВИЧ•  
СЛИВЕН

Отговорник: Директор, Комисия по квалификационна дейност

**4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.**

Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно – да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник, Председатели на МО

**5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.**

Това се реализира чрез мерки, заложи в Плана за превенция на насилието и превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Училищен Координационен съвет

**6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.**

Продължаване на дейностите по националните програми, проекти и инициативи:

6.1. Националните програми:

- Национална програма „Ученически олимпиади и състезания“ Модул осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в олимпиади;

6.2. Проектите:

- „Място – Доброволчество с въздействие“
- „Иновативно училище“;

6.3. Съвместна работа с Община Сливен по проектите:

- „СливенЪ – с намигване към миналото и поглед към бъдещето“
- „Великденски яйца“
- „Аз обичам да рисувам“ – серия от гостуващи ателиета

Активно търсене и участие в бъдещи програми, проекти и дейности;

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, зам.-директор

**7. Активно включване на училищната библиотека в учебния процес.**

За целта е необходимо внедряване на ИКТ технологии към библиотеката, като: лаптопи и компютри с достъп до интернет, електронни материали и др.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, библиотекар





НАЦИОНАЛНА  
ХУДОЖЕСТВЕНА ГИМНАЗИЯ  
•ДИМИТЪР ДОБРОВИЧ•  
СЛИВЕН

**8. Активно взаимодействие с Училищното настоятелство.**

Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.-директор

**9. Педагогическо взаимодействие училище-семејство.**

Изграждане на информационен кът с учебните планове, посочване на сайтове, от които родителите да могат да се запознаят с държавните образователни изисквания, с национални изпитни програми, с учебните програми и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да са информирани за планираните извънкласни дейности чрез училищния сайт.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, зам.-директор

**IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В НХГ „ДИМИТЪР ДОБРОВИЧ“**

За изпълнение на посочените мерки са заложили следните показатели:

**1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ**

1.1. Повишаване на общия успех на учениците.

1.2. Резултати от ДЗИ.

1.3. Резултати от изпити за придобиване на СПК

1.4. Брой участници и класиране на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.

1.5. Прием на зрелостниците в престижни ВУЗ.

1.6. Брой получени национални и международни стипендии за показани високи резултати.

1.7. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти

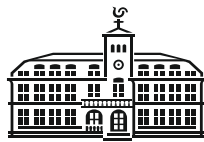
**2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА**

2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;

2.2. Намален брой наказани ученици;

**3. УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ**

3.1. Брой участници в извънкласни обучителни дейности;



---

НАЦИОНАЛНА  
ХУДОЖЕСТВЕНА ГИМНАЗИЯ  
•ДИМИТЪР ДОБРОВИЧ•  
СЛИВЕН

- 3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия парламент;
- 3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
- 3.4. Изготвен и действащ Етичен кодекс на учениците.

**4. ДРУГИ**

- 4.1. Брой учители, повишили квалификацията си;
- 4.2. Подобрена материална база;
- 4.3. Брой реализирани проекти.

Планът за Мерки за повишаване качеството на образованието е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1/ 26.09.2018 г.